

Guatemala, 29 de marzo 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 765-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número 6 serie E

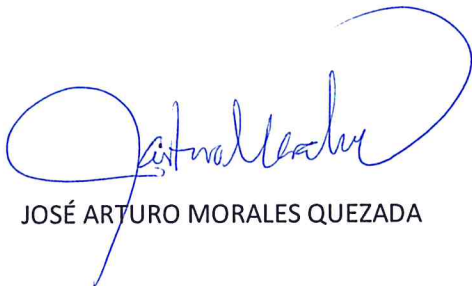
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de bases que corresponden a los procesos de compras, en modalidad de oferta electrónica, por parte de la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la revisión de formularios de requisición que ingresaron a la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar en la revisión de los cambios propuestos por la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior al manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, Versión 4.
- Apoyar con la revisión y análisis de la documentación que ingresa a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar el la agrupación por renglón, de las diferentes solicitudes de compras, que fueron ingresadas en la Sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la recopilación de cotizaciones en la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en actividades solicitadas por el Director Administrativo Financiero de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

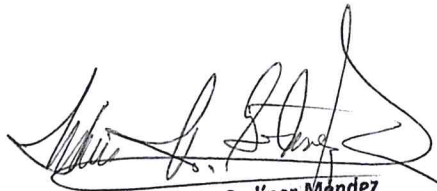
- Se apoyó con la elaboración de las diferentes bases de ofertas electrónicas, que fueron colgadas durante el mes de marzo en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Guatecompras, por parte de la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.

- Se brindó apoyo con la revisión de todas las requisiciones que fueron ingresadas durante el mes de marzo, en la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó revisando los cambios propuestos por la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior al manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes Versión 4.
- Se apoyó con la revisión y análisis de todos los documentos que ingresaron a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó con la agrupación por renglones, de todas las solicitudes que fueron ingresadas a la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se Brindó apoyo en la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes realizada el 06 de marzo de 2019.
- Se brindó apoyo en la recopilación de cotizaciones que fueron solicitadas a la Sección de Compras, de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en actividades, que fueron solicitadas y realizadas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección Superior.



JOSÉ ARTURO MORALES QUEZADA

Vo Bo.



Lic. Mario Rolando Godínez Méndez
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes